# ANEXO VIII - ATAS DE REUNIÕES DA CATM

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM**
**COMISSÃO ADMINISTRATIVA DE TRANSIÇÃO DE MANDATO**

**Município de Belém**
**Comissão Administrativa de Transição de Mandato designada pelo Decreto Municipal n.º 112.679/2024.**

**ATA DE REUNIÃO**

**Data:** 07/11/2024.
**Hora de Início:** 15:40.
**Hora de Término:** 16:27
**Local:** Secretaria Municipal de Controle, Integridade e Transparência – Secont.

**PRESENTES:**

**1. Coordenador pelo Prefeito Sucedido:** Marcos José Pereira Damasceno, CPF 300.747.032-34.

**2. Coordenador pelo Prefeito Sucessor:** Cássio Coelho Andrade, CPF 684.901.512-53.

**3. Membros pelo Prefeito Sucedido:** Diego Figueiredo Bastos, CPF 858.433.692-34; Sandra Helena Ribeiro Cruz, CPF 144.881.752-87; Rosemiro Salgado Canto Filho, CPF 086.323.322-87; João Cláudio Tupinambá Arroyo, CPF 148.292.822-15; Diogo Luiz de Jesus Souza CPF 694.783.412-00; Débora Bemerguy, CPF 136.086.812-72; Pedro Ribeiro Anaisse, CPF 184.227.302-78; Desirée Ferreira Leray, CPF 015.630.672-77; Ellen Cristine dos Reis Alencar, CPF 396.616.792-15.

**4. Membros pelo Prefeito Sucessor:** Heloísa Maria Melo e Silva Guimarães, CPF 283.529.202-00; Marcos Rodrigues de Matos, CPF 318.353.502-59; André Ramy Pereira Bassalo, CPF 439.848.943-68; Ana Carolina Lobo Gluck Paul, CPF 664.987.912-68; Deivison Costa Alves, CPF 704.195.902-34; Carlos Edilson de Almeida Maneschy, CPF 066.166.902-53; Cleidson Ferreira Chaves CPF 025.875.672-11; Tássia Puga Brabo de Carvalho Nasser, CPF 946.934.472-34 e Humberto Bozi Spindola, CPF 897.859.832-34.

**PAUTA DA REUNIÃO:**

1. Abertura e Verificação de Quórum
- O Coordenador Marcos Damasceno abriu a reunião às 15:40, verificando a presença dos membros listados acima e constatando a existência de quórum para deliberações.

2. Alinhamento de expectativas
- O Coordenador Cássio Andrade expôs a preocupação da equipe no sentido de receber as informações necessárias à transição para que não haja descontinuidade dos serviços prestados pelo Município na mudança da gestão. É necessário um conhecimento amplo de que cada órgão e entidade está vivendo.

3. Entrega e Recebimento de Informações e Documentos
- O relatório elaborado pela equipe do Prefeito sucedido não foi entregue por ocasião da reunião porque o Termo de Recebimento ainda não foi assinado pelo Prefeito atual. A entrega será feita amanhã (08/11/2024).

4. Outros Assuntos
- Solicitação de informações básicas a cada um dos órgãos e entes da administração para obtenção de informações de funcionamento dos órgãos e entes. Após a análise do Relatório que será entregue pela equipe do Prefeito Sucedido, os membros da equipe do Prefeito sucessor avaliarão a necessidade de informações complementares para formalização do pedido ao órgão/ente responsável.
- Estabelecimento de uma agenda de visita da equipe de transição aos órgãos e entidades para colher

informações: será articulado pela Chefe de Gabinete da Secont. Cada membro da Comissão pedirá para a Chefe de Gabinete agendar para os próximos dias.

- Ficam reservadas as terças e quintas-feiras, às 15:00 horas, para reunião da Comissão, desde que haja pauta, o que será confirmado ao longo das semanas de execução dos trabalhos.
- A equipe do Prefeito sucessor expôs os órgãos/entes que cada membro ficará responsável durante a transição:

| **ÓRGÃO/ENTE** | **MEMBRO RESPONSÁVEL PELO DIAGNÓSTICO DA TRANSIÇÃO** |
|---|---|
| Sefin, SEMAD, Segep, Secont, Banco do Povo, Iasb, Belemprev, Codem, Comus, Gabinete do Prefeito. | Humberto Bozi, Tassia Brabo e Marcos Matos |
| PGM, OGM, Spda, Funpapa, Coant, Combel e Copsan, CDS, Secdh, Sejel, agências distritais – ADIC, ADMO, AROUT, Combu + Cotijuba | Ana Carolina Paul e André Bassalo |
| Semob, Guarda municipal, defesa civil, GGIM, Junta militar, Sesan, Seurb (incluindo a ordem pública), Sehab, Arbel, Semma, Prommaf, Promaben, Secon | Cleidson Chaves e Deivison Alves |
| Secretaria de educação, Funbosque, Fmae, Cultura e Turismo e Cinbesa | Carlos Maneschy e Patrick Trajan |
| Secretaria de Saúde | Heloísa Guimarães |
| Comissão da COP30 | Ana Carolina Paul e Tassia Brabo |

- COP30: será chamada a comissão da COP para reunir com os membros do Comitê estadual.
- Programação para o aniversário da Cidade: será feito alinhamento dos Coordenadores com o Gabinete do Prefeito.

**DECISÕES E ENCAMINHAMENTOS:**

1. Agenda de Próximas Reuniões
   - Ficou acordado que a próxima reunião será realizada no dia 14/11/2024, às 15:00.
2. Entrega do Relatório e documentos que acompanham
   - A Ana Carolina entrará em contato amanhã (08/11/2024) com a Ellen para ajustar o horário da entrega da documentação.
3. Todos os membros da equipe do Prefeito sucessor devem entrar em contato com a Berna, Chefe de Gabinete da Secont, para o agendamento das reuniões presenciais nos órgãos/entes.

**ENCERRAMENTO:**

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16:27 com a lavratura desta ata que segue assinada por todos os presentes, em 03 (três) vias de igual teor e forma, ficando uma via arquivada na CATM, visando a instrução do Relatório Final e as demais vias distribuídas entre os Coordenadores da Comissão.

MARCOS JOSE PEREIRA DAMASCENO

Assinado de forma digital por MARCOS JOSE PEREIRA DAMASCENO
Dados: 2024.11.25 14:41:50 -03'00'

Marcos José Pereira Damasceno
Coordenador pelo Prefeito Sucedido

Cássio Coelho Andrade
Coordenador pelo Prefeito Sucessor

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM**
**COMISSÃO ADMINISTRATIVA DE TRANSIÇÃO DE MANDATO**

Diego Figueiredo Bastos
Membro

Heloísa Maria Melo e Silva Guimarães
Membro

Sandra Helena Ribeiro Cruz
Membro

Marcos Rodrigues de Matos
Membro

Documento assinado digitalmente
gov.br ROSEMIRO SALGADO CANTO FILHO
Data: 25/11/2024 19:28:22-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Rosemiro Salgado Canto Filho
Membro

André Ramy Pereira Bassalo
Membro

João Cláudio Tupinambá Arroyo
Membro

Ana Carolina Lobo Gluck Paul
Membro

Diogo Luiz de Jesus Souza
Membro

Deivison Costa Alves
Membro

DEBORA BEMERGUY:13608681272
Assinado de forma digital por DEBORA BEMERGUY:13608681272
Dados: 2024.11.25 15:03:58 -03'00'

Débora Bemerguy
Membro

Carlos Edilson de Almeida Maneschy
Membro

PEDRO RIBEIRO ANAISSE:18422730278
Assinado de forma digital por PEDRO RIBEIRO ANAISSE:18422730278

Pedro Ribeiro Anaisse
Membro

Cleidson Ferreira Chaves
Membro

DESIREE FERREIRA LERAY:01563067727
Assinado de forma digital por DESIREE FERREIRA LERAY:01563067277

Desirée Ferreira Leray
Membro

Tássia Puga Brabo de Carvalho Nasser
Membro

Documento assinado digitalmente
gov.br ELLEN CRISTINE DOS REIS ALENCAR
Data: 26/11/2024 09:16:48-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Ellen Cristine dos Reis Alencar
Membro

Humberto Bozi Spindola
Membro

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM**
**COMISSÃO ADMINISTRATIVA DE TRANSIÇÃO DE MANDATO**

**Município de Belém**
**Comissão Administrativa de Transição de Mandato designada pelo Decreto Municipal n.º 112.679/2024.**

**ATA DA 2° REUNIÃO CATM**

**Data:** 26/11/2024.
**Hora de Início:** 16:15.
**Hora de Término:** 16:55.
**Local:** Secretaria Municipal de Controle, Integridade e Transparência - SECONT

**PRESENTES:**

**1. Coordenador do Prefeito sucedido**: Marcos José Pereira Damasceno, CPF: 300.747.032-34

**2. Coordenador do Prefeito sucessor:** Cássio Coelho Andrade, CPF: 684.901.512-53

**3. Membros pelo Prefeito sucedido:** Desirée Ferreira Leray, CPF: 015.630.672-77; Ellen Cristine dos Reis Alencar, CPF: 396.616.792-15.

**4. Membro pelo Prefeito sucessor:** Deivison Costa Alves, CPF: 704.195.902-34.

**5. Convidados:** Sílvio Nazareno Leal Costa, CPF: 263.899.832-04; Marcelino da Silva coelho, CPF 587.862.282-34; Andrea Oliveira da Silva, CPF: 935.933.172-49.

**PAUTA DA REUNIÃO:**

1. Abertura:
- A reunião convocada através de Ofício nº 01/2024/CATM/PMB, destinado ao coordenador do Prefeito Sucessor nesta comissão, para tratar sobre o disposto no artigo 20, da Instrução Normativa nº 04/2024/TCMPA, que estabelece a competência da CATM em avaliar a necessidade de prorrogação dos contratos de caráter continuado, cuja vigência está limitada a 31/12/2024.
- Também foi abordado sobre os processos licitatórios em curso e contratos com vencimento até 90 dias após a posse do Prefeito eleito, conforme previsto no artigo 23, incido V, alíneas “a” e “b”, da IN º 04/2024/TCMPA.

2. Entrega e Recebimento de Informações e Documentos
- Foi entregue o 5º Termo de Entrega e Recebimento ao coordenador do Prefeito Sucessor contendo em anexo:
a) Ofício nº 948/2024-GABS/SEFIN, referente ao lançamento dos tributos para 2025 e a renovação do contrato celebrado entre a SEFIN e a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (EBCT);
b) Contrato nº028/2023 - SEFIN, cujo objeto é a Prestação de Serviços Especializados em Tecnologia da Informação e Comunicação, para atendimento aos órgãos da Administração Municipal de Belém pela COMPANHIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DE BELÉM- CINBESA;
c) Contrato nº 018/2022 – SEFIN, cujo objeto é a contratação de produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos CORREIOS mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, quando contratados serviços específicos, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços dos CORREIOS por meio dos canais de atendimento disponibilizados;

d) Primeiro termo aditivo ao contrato nº 018/2022 – SEFIN, que tem por objeto a prorrogação da vigência do Contrato original por mais 12 (doze) meses;
e) Layout capa IPTU para usos dos correios;
f) Layout capa TLPL e ISS-PF para uso dos correios.

- O convidado Sílvio Nazareno Leal Costa, coordenador da Coordenação Geral de Licitação (CGL), realizou uma explanação geral sobre os processos licitatórios em andamento, tanto de serviços continuados em comum para todos os órgão, quanto de demandas específicas por órgão/unidade, bem como materiais de consumo em andamento na PMB. Quanto às demandas específicas, foi chamada atenção quanto às licitações de merenda escolar, alimentação para abrigos, entre outros de natureza semelhante.

- Os convidados Marcelino da Silva coelho e Andrea Oliveira da Silva, ambos assessores da Secretaria Municipal de Saúde (Sesma), apresentaram a situação dos contratos e convênios da Sesma, das atas de registro de preço e do controle de pagamento do piso salarial da enfermagem.

- Foi entregue o 6º Termo de Entrega e Recebimento ao coordenador do Prefeito Sucessor contendo em anexo:

a) Relação detalhada de todos os convênios vigentes – Sesma;
b) Contratos de locação vigentes – Sesma;
c) Ata de registro de preços – Sesma;
d) Piso de enfermagem – repasse da assistência financeira complementar competência 2024;
e) Controle de tramitação de processos de serviços continuados – Prestadores SUS;
f) Controle de tramitação de processos de serviços continuados – Sesma.

**DECISÕES E ENCAMINHAMENTOS:**

1. Foi acertado que uma segunda via do o 6º Termo de Entrega e Recebimento e seus anexos, seria disponibilizada no dia seguinte ao membro da CATM do Prefeito sucessor, Sr. Deivison Costa Alves;

2. Foi sugerido que a comissão do prefeito sucessor se reúna com os órgãos para maiores informações e deliberações sobre os contratos com vencimentos até 31/03/2025.

**ENCERRAMENTO:**

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16:55 com a lavratura desta ata que segue assinada por todos os presentes, em 03 (três) vias de igual teor e forma, ficando uma via arquivada na CATM, visando a instrução do Relatório Final e as demais vias distribuídas entre os Coordenadores da Comissão.

Marcos José Pereira Damasceno
Coordenador pelo Prefeito Sucedido

Cássio Coelho Andrade
Coordenador pelo Prefeito Sucessor

Desirée Ferreira Leray
Membro

Deivison Costa Alves
Membro

Ellen Cristine dos Reis Alencar
Membro

Sílvio Nazareno Leal Costa
Convidado

Marcelino da Silva coelho
Convidado

Andrea Oliveira da Silva
Convidada

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM**
**COMISSÃO ADMINISTRATIVA DE TRANSIÇÃO DE MANDATO**

**Município de Belém**
**Comissão Administrativa de Transição de Mandato designada pelo Decreto Municipal n.º 112.679/2024.**

## ATA DA 4° REUNIÃO CATM

**Data:** 19/12/2024.
**Hora de Início:** 15:20.
**Hora de Término:** 15:50.
**Local:** Secretaria Municipal de Controle, Integridade e Transparência - SECONT

**PRESENTES:**

**1. Membros pelo Prefeito sucedido:** Desirée Ferreira Leray, CPF: 015.630.672-77; Ellen Cristine dos Reis Alencar, CPF: 396.616.792-15.

**2. Convidados:** Carlos Alberto Barros Bordalo Junior, CPF 768.567.712-15; Euler Guimarães Sizo, CPF: 247.214.682-53.

**PAUTA DA REUNIÃO:**

1. Abertura:
- A reunião convocada através de Ofício nº 08/2024/CATM/PMB, destinado ao coordenador do Prefeito Sucessor nesta comissão, para ciência do estágio em que se encontram as providencias do IC 001130.2024.08.000/4 junto ao Ministério Público do Trabalho.

2. Entrega e Recebimento de Informações:
- Inicialmente foi feita uma introdução sobre a logística e funcionamento da atuação dos catadores antes da contratação com a empresa Ciclus Amazônia S.A.
- Após a contratação da Ciclus Amazônia S.A., através de intervenção do Ministério Público do Trabalho, implementar um sistema de colaboração com as cooperativas dos catadores.
- Foram pontuadas as etapas já realizadas e quais estão pendentes, de acordo com os compromissos junto ao MPT.

**DECISÕES E ENCAMINHAMENTOS:**

1. Foi acertado encaminhar a relação das cooperativas que se enquadram nos requisitos legais para o plano de negócios, assim como todas as informações e documentações sobre o assunto abordado.

2. Caso a equipe do Prefeito-sucessor necessite de mais informações, será solicitado posteriormente para assegurar a continuidade das tratativas.

3. Após assinatura da presente ata, será encaminhada uma cópia da mesma para o MPT.

**ENCERRAMENTO:**

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16:55 com a lavratura desta ata que segue assinada por todos os presentes, em 03 (três) vias de igual teor e forma, ficando uma via arquivada na

CATM, visando a instrução do Relatório Final e as demais vias distribuídas entre os Coordenadores da Comissão.

Desirée Ferreira Leray
Membro

Ellen Cristine dos Reis Alencar
Membro

Carlos Alberto Barros Bordalo Junior
Convidado

Euler Guimarães Sizo
Convidado

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM**
**COMISSÃO ADMINISTRATIVA DE TRANSIÇÃO DE MANDATO**

**Município de Belém**
**Comissão Administrativa de Transição de Mandato designada pelo Decreto Municipal n.º 112.679/2024.**

## ATA DA 5° REUNIÃO CATM

**Data:** 27/12/2024.
**Hora de Início:** 15:40.
**Hora de Término:** 16H20
**Local:** Secretaria Municipal de Controle, Integridade e Transparência - SECONT

**PRESENTES:**

**1. Membros pelo Prefeito sucedido:** Desirée Ferreira Leray, CPF: 015.630.672-77.

**23. Convidados:** Ariela Naomi Motizuki, CPF: 532.458.652-87; Erick Pessoa, CPF: 031.186.942-46; Danielly Gomes, CPF: 686.377.742-87; Marta Brasil, CPF: 198.077.672-53; Beatriz Alves, CPF: 823.286.762-00.

**PAUTA DA REUNIÃO:**

1. Abertura:
- A reunião foi convocada para ciência e repasses de login e senha das redes sociais pertencentes à Prefeitura Municipal de Belém.

2. Entrega e Recebimento de Informações:
- Inicialmente foi feita uma introdução explicando que as redes sociais de cada órgão ou entidade da PMB são de responsabilidade de cada, portanto a Comissão não tem acesso.
- Foram disponibilizados Login e Senha das seguintes redes sociais: Conta Google (Youtube/Gmail), X, TikTok e Instagram.
- Foram verificados os acessos de todas as redes sociais entregues, não sendo detectado problemas.

**DECISÕES E ENCAMINHAMENTOS:**

1. Ficou acordado que a Comus iria viabilizar com os demais órgão e entidades os respectivos acessos às redes sociais, se comprometendo a enviar até dia 30/12/2024;

2. Ficou acordado que a próxima gestão utilizará as contas de redes sociais da PMB a partir de 01/01/2025.

**ENCERRAMENTO:**

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16:20 com a lavratura desta ata que segue assinada por todos os presentes, em 03 (três) vias de igual teor e forma, ficando uma via arquivada na CATM, visando a instrução do Relatório Final e as demais vias distribuídas entre os Coordenadores da Comissão.

Desirée Ferreira Leray
Membro

Ariela Naomi Motizuki
Convidado

Marta Brasil
Convidado

Danielly Gomes
Convidado

Erick Pessoa
Convidado

Beatriz Alves
Convidado

| LISTA DE PRESENÇA | | | |
|---|---|---|---|
| **EVENTO**<br>5° REUNIÃO DO CATM | | **DATA**<br>27/12/2024 | |
| **LOCAL DE REALIZAÇÃO**<br>Secretaria Municipal de Controle, Integridade e Transparência | **CIDADE**<br>BELÉM | **HORA INÍCIO**<br>15:40 | **HORA TÉRMINO** |

| NOME | CPF |
|---|---|
| Desirée Ferreira [illegible] | 015.630.672-77. |
| [illegible] | 03118694246 |
| ARIELA NAOMI MOTIZUKI | 53245865287 |
| Danielly Gomes | 98970-7976/686.377.142-87 |
| Marta Brasil | 987332782-198 077.672-53 |
| Beatriz P. [illegible] | 82328676200. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |